

2022 级大数据与会计专业人才培养方案

一、专业名称、所属专业群、专业代码

专业名称	大数据与会计	专业代码	530302
所属专业群名称	智慧财经		
群内专业及代码	大数据与会计(530302)、工商企业管理(530601)、国际经济与贸易(530501)、市场营销(530605)		

二、入学要求

普通高级中学毕业、中等职业学校毕业或具备同等学力。

三、基本修业年限

三年。

四、职业面向

(一) 职业面向

所属专业大类(代码)	所属专业类(代码)	对应行业(代码)	主要职业类别(代码)	主要岗位类别(或技术领域)	职业资格证书或技能等级证书举例
财经商贸大类(53)	财务会计类(5303)	会计、审计及税务服务(7241)	会计专业人员(2-06-03) 税务专业人员(2-06-05)	出纳、财务会计、成本会计、税务会计、财务分析、代理记账、业务财务、	初级会计专业技术资格证书 初级审计专业技术资格证书 初级经济专业技术

(二) 岗位、典型工作任务、职业能力

序号	主要岗位	典型工作任务及工作过程	职业素质和核心能力	课程	主要实践项目
1	企业内部控制岗位	货币资金控制 销售业务控制 采购业务控制 资产业务控制 成本费用控制	能辨别现金、票据的真伪； 能规范保管印章、财务票据等； 熟悉各项业务及其风险点； 能够采取相应的风险控制	企业内部控制	出纳业务操作实训 企业内部控制实训

		财务报告控制	措施。		
2	企业会计核算岗位	往来业务核算	能审核、填制原始凭证； 能正确处理各种经济业务并编制记账凭证； 能正确登记各类账簿； 能正确进行对账工作； 能正确进行错账查找及更正； 能正确编制财务会计报告等。	会计基础 企业财务会计	制造企业 财务分岗 实训
		存货业务核算			
		在建工程及固定 资产业务核算			
		投资业务核算			
		筹资业务核算			
		薪酬业务核算			
		财务会计报告编制			
3	管理会计岗位	编制成本预算	能编制全面预算； 能根据企业的具体情况组织智能化成本核算与管理 工作； 能够运用品种法等核算产品成本； 能够进行各项经营、投资决策。	智能化成本 核算与管理 管理会计实 务	制造企业 成本核算 与管理实 训 管理会计 实务课程 实训
		核算生产费用，计算产品成本			
		编制成本报表，进行成本分析			
		成本控制			
		经营、投资决策			
		编制全面预算			
4	企业税务管理岗位	税务登记	能依法进行税务登记，领购发票； 能正确计算税费并进行纳税申报与缴纳； 能进行合理的纳税筹划。	经济法基础 智慧化税费 申报与管理	智慧化税费 核算与 申报实训
		各种税费的计算与申报			
		税款缴纳			
		纳税筹划			
5	企业财务大数据分析岗位	资金运作分析	能运用各种分析方法进行财务分析； 能够熟练运用 EXCEL、大数据分析软件等数据分析工具； 能制作科学、美观的财务	企业财务会计 EXCEL 在财 务中的应用 财务管理实 务	财务大数据 分析综合 实训
		财务政策分析			
		经营管理分析			
		投融资管理分析			
		财务分析报告			

			分析报告		
--	--	--	------	--	--

五、培养目标

本专业培养能够践行社会主义核心价值观，德智体美劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、科学素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业创业能力和可持续发展的能力，掌握本专业知识和技术技能，主要面向会计、审计及税务服务行业的会计类岗位（群），能够从事企业会计核算、企业内部会计控制、企业管理会计、企业财务大数据分析、企业会计信息管理及税务管理等工作的高素质技术技能人才。

六、培养规格

本专业面向企事业单位及代理记账公司、会计师事务所、税务师事务所、管理咨询公司等中介服务机构的会计、审计及税务等岗位（群）培养从事企业经济业务核算、企业会计风险控制、财务审计、企业成本核算与管控、企业财务大数据分析、企业会计信息管理及税费申报与管理、管理会计等工作的高素质技术技能人才。

本专业毕业生应掌握工作所必需的基础知识、基本技能，了解我国经济发展的最新动态，熟悉会计制度与会计准则、税收法律法规，了解审计制度与准则。

本专业应培养学生在学习、工作中贯彻执行政策的能力，分析、解决问题的能力，语言表达与沟通能力，社会交往能力，计算机操作能力、Python、VBA 等大数据技术应用能力、UiPath 财务机器人应用与开发能力，创新创业能力等综合素质。

通过学生竞赛，培养学生吃苦耐劳、刻苦钻研的职业精神，培养学生团结互助的美好品质，强化专业技能，提升学生社会认可度。

（一）素质目标

1. 坚定拥护中国共产党领导和社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

2. 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、实事求是、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；

3. 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、精益求精的工匠精神、创新思维；

4. 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划意识，有较强的集体意识和团队合作精神；

5. 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和 1~2 项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，以及良好的行为习惯；

6. 具有一定的审美和人文素养，能够形成 1~2 项艺术特长或爱好；

7. 具有吃苦耐劳、刻苦钻研的职业精神和团结互助的美好品质。

(二) 知识目标

1. 掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；
2. 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等知识；
3. 掌握经济、企业管理等基础知识；
4. 掌握企业财务会计、税务、企业智能化成本核算与管理、企业财务管理、大数据财务分析、管理会计、企业内部控制的理论知识；
5. 掌握社会审计、内部审计的相关知识；
6. 掌握实用英语、经济数学等基础知识；
7. 掌握政治、法律等人文、社会科学基础知识；
8. 了解大数据、人工智能的相关概念及其发展趋势。

(三) 能力目标

1. 具有企业会计核算、产品成本核算、成本控制和成本管理的能力；
2. 具有熟练应用智慧化税控系统进行各种税费计算与申报的能力，具备基本的纳税筹划和税务风险控制的能力；
3. 具有运用智能会计平台、财务共享服务平台、业务财务一体化信息系统及财务机器人进行业务财务处理的能力；
4. 具有运用管理会计的基本方法和工具进行资金管理、成本管理、营运管理、绩效管理的基本能力；
5. 具有撰写财务与成本分析报告的能力，能应用大数据技术进行业务财务数据收集、清洗、整理、挖掘和可视化输出；
6. 具有运用内部控制方法和技术，识别企业风险、实施内部会计控制及财务审计的能力；
7. 具有运用现代化办公系统、网络技术、Excel、Python 等技术进行日常工作和财务、税务业务处理的能力；
8. 具有一定数智能力，能够运用 VBA 开发财务管理系统等；
9. 具有现代化办公设备和工具的应用能力，能熟练使用先进办公设备和财会工具处理文件、票据，掌握基本的智能化系统和工具的维护技能；
10. 具备一定创新创业能力，能够撰写商业计划书；
11. 具有探究学习、终身学习和可持续发展的能力。

七、核心课程简介

（一）《财务管理实务》课程简介

《财务管理实务》是大数据与会计专业的专业核心课。主要介绍现代财务管理的基本理论和方法及其具体应用。主要内容包括：价值观念、筹资决策、投资决策、股利分配决策、营运资金管理、财务分析与风险管理等；同时利用 vba 工具构建财务管理模型，巩固理论知识，强化实践能力与数智化能力。《财务管理实务》是一门应用性很强的课程，因此在理论教学中特别强调理论联系实际，注重案例教学，通过贴近现实生活的案例，启发学生的思维，培养其分析解决实际问题的能力。

（二）《企业财务会计》课程简介

《企业财务会计》是大数据与会计专业的专业核心课程，本课程的目标是让学生熟悉企业会计准则，让学生能够独立核算企业的常规经济业务。课程主要讲授财务会计概念框架；存货、金融资产、长期股权投资、固定资产、无形资产投资性房地产、资产减值等资产的核算；流动负债和非流动负债的核算；所有者权益的核算；收入的核算；费用的核算；利润的核算；财务会计报告等知识。

（三）《企业内部控制》课程简介

《企业内部控制》是大数据与会计专业的专业核心课程。是一门具有较强综合性、系统性、实用性课程。通过本课程的学习，能够使学生初步掌握企业加强内部控制的基本技能和方法，做到工作中不仅会记账、算账、报账，还要学会从企业管理的角度出发，考虑会计及其相关工作中的问题，制定完善企业业务流程、建立内部控制制度、堵塞漏洞，融入企业、参与管理。

（四）《管理会计实务》课程简介

《管理会计实务》是大数据与会计专业的专业核心课程。它运用一系列的会计方法，收集、分类、汇总、分析和、报告各种经济信息，借以进行预测和决策，制定计划，对经营业务进行控制，对业绩进行评价，以保证企业改善经营管理。为此，本课程以现代市场经济体制下的决策主体为对象，从现代企业的内部管理需要出发，论述了预测决策会计、规划控制会计和责任会计的基本理论和方法。学生通过对本课程的学习，将了解现代管理会计实务在会计学科体系中的地位和作用，掌握管理会计实务的基本内容和基本理论，学会如何在社会主义市场经济条件下和现代企业制度环境中，进一步加工和运用企业内部财务信息，预测经济前景、参与经营决策、规划经营方针、控制经营过程和考评责任业绩。

（五）《智慧化税费申报与管理》课程简介

《智慧化税费申报与管理》是大数据与会计专业的专业核心课程，本课程的目标是通过讲授各种税费的计算与申报，让学生能够独立申报各项税费。主要讲授税收管理、增值

税计算与申报、消费税计算与申报、关税计算与申报、企业所得税计算与申报、个人所得税计算与申报以及其他税种的计算与申报、纳税筹划与风险管控等知识。

（六）《大数据技术在财务中的应用》课程简介

《大数据技术在财务中的应用》是大数据与会计专业的专业核心课程，本课程既介绍了大数据技术知识，也兼顾培养学生的逻辑思维、数据思维及动手能力。课程着眼于大数据技术在财务中的应用场景和实践实操，围绕财务中的大数据设计了 Python 这一热门语言在财务中应用的基于真实上市公司数据的大量教学案例，并提供了相当数量的、有针对性的实训练习。

（七）《大数据财务分析》课程简介

《大数据财务分析》课程是会计专业的专业核心课程，通过该课程的学习，使学生掌握相关大数据应用工具、财务分析思路、问题发现与解决等知识、技能，能够灵活运用各种分析方法，收集相关行业数据，绘制可视化图形，分析并发现企业经营管理中的问题，并提出解决方案，为从事财务分析岗位奠定基础。

八、课程设置及进程安排表

课程类别	序号	课程代码	课程名称	学分	考核类型	教学时数			开设进度（学期）						备注	
						总学时	理论学时	实践学时	1	2	3	4	5	6		
公共基础课程	基本素质平台(必修)	1	120910160	思想道德与法治	3	考试	48	28	20		√					
		2	120910150	毛泽东思想与中国特色社会主义理论体系概论	2	考试	32	16	16	√						
		3	110910180	形势与政策	1	考查	16	16	0	√	√	√	√			
		4	120910170	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	3	考查	48	24	24	√						
		5	110810030	语文	4	考试	64	64	0	√	√					
		6	110810050	经济数学	4	考试	64	64	0	√	√					
		7	110810120	英语	4	考试	64	64	0	√	√					
		8	120810070	体育	8	考查	112	16	96	√	√	√	√			
		9	120810110	心理健康	1	考查	32	16	16	√						
		10	121710680	军事理论与军事技能	4	考查	148	36	112	√						集中开设
		11	121210310	安全教育	1	考查	26	16	10	√						
		12	120610020	美育教育	2	考查	32	16	16	√						线上开课
		13	121210320	劳动教育与实践	1	考查	64	8	56	√	√	√	√			
		14	121110280	创新创业与实践	2	考查	32	16	16		√					

		15	121110300	职业规划与职业素养	1	考查	16	8	8	√						
		16	121110290	职业发展与就业指导	1	考查	16	8	8				√			
		17	120110010	信息技术	2	考查	32	16	16	√						
		18	131211040	第二课堂	3	考查	48		48	√	√	√				由学工部组织实施
		小计			47		894	432	462							
公共基础课程	拓展素质模块(限选)	1	311610412	国内安全保卫学基础	1	考查	20	20	0	√						线上学习
		2	311610362	“四史”教育	1	考查	20	20	0		√					线上学习
		3	311610672	中华优秀传统文化	1	考查	20	20	0			√				线上学习
		4	311610452	环境保护与生态文明	1	考查	20	20	0				√			线上学习
		小计			4		80	80								
公共基础课程	拓展素质模块(任选)			任选课程 1	1	考查	20	20	0	√						线上学习
		2		任选课程 2	1	考查	20	20	0		√				线上学习	
		3		任选课程 3	1	考查	20	20	0			√			线上学习	
		4		任选课程 4	1	考查	20	20	0				√		线上学习	
		小计			4		80	80								
能(技)	平台	1	120111031	财务机器人应用与开发)	2	考试	32	16	16	√						

		2	220310010	经济基础实务	2	考查	32	16	16			√					
		3	220310020	会计基础	4	考试	64	32	32	√							
		4	220310030	统计基础	2	考查	32	0	32			√					
		5	220310040	经济法基础	4	考试	64	32	32	√							
		6	220310050	大数据技术应用基础	2	考查	32	0	32			√					
		7	220310060	EXCEL 在财务中的应用	4	考查	64	32	32				√				♣
		8	220310100	智能化成本核算与管理	4	考查	64	32	32				√				○※
		小计				24	0	384	160	224							
专业(技能)课	专业核心模块(必修)	1	220310080	企业内部控制	3	考查	48	32	16				√				
		2	220310090	管理会计实务	4	考查	64	32	32				√				
		3	220310050	财务管理实务	4	考查	64	32	32				√				○※
		4	220310110	企业财务会计	6	考试	96	64	32		√						
		5	220310120	智慧化税费申报与管理	4	考查	64	32	32		√						
		6	220310130	大数据技术在财务中的应用	2	考查	32	0	32				√				
		7	220310140	大数据财务分析	4	考查	64	32	32				√				
		小计				27	0	432	224	208							
课	专业拓展模块(限选)	1	220310150	审计基础与实务	2	考查	32	16	16				√				
		2	220310160	管理技巧与实务	2	考查	32	16	16				√				

		小计			4		64	32	32							
选)	专业拓展模块(任	1	220310812	任选课程 1	2	考查	32	16	16							线上
		2	220310652	任选课程 2	2	考查	32	16	16							线上
		小计			4		64	32	32							
专业(群)综合实践模块		1	231010220	认识实习	1	考查	20	0	20	√						
		2	231010200	岗位实习 1	6	考查	120	0	120			√				☆
		3	220310170	制造企业成本核算与管理实训	1	考查	20	0	20				√			项目实训
		4	220310180	出纳业务操作实训	1	考查	20	0	20	√						项目实训
		5	220310190	制造企业财务分岗实训	1	考查	20	0	20		√					项目实训
		6	220310200	智慧化税费核算与申报实训	1	考查	20	0	20			√				项目实训◎
		7	220310210	综合实训(毕业设计)	8	考查	160	0	160					√		◎
		8	231010210	岗位实习 2	12	考查	240	0	240						√	
		小计			31		620	0	620							
合计				14 5		2618	1040	1578								

备注:

1. 所有课程都要求融入课程思政。
2. 上表备注中※表示该门课程为校企合作开发共建课程;◎表示是 1+X 课证融通课程;○表示是绿色环保专业课程(每个专业至少一门);♣表示与美育相结合的专业课程(每个专业至少一门);☆表示的是工学交替课程,部分学时在企业完成。

九、课程结构及学分分布

分配情况		课程门数	学时分配				学分分配	占总学分比例
			理论学时	实践学时	小计	占总学时比例		
课程类型	公共必修课	18	432	462	894	34.15%	47	32.41%
	公共基础课程	公共选修课	8	160	0	160	6.11%	8
专业课程	专业基础课	8	160	224	384	14.67%	24	16.55%
	专业核心课	7	224	208	432	16.50%	27	18.62%
	专业选修课	4	64	64	128	4.89%	8	5.52%
	实践课	8	0	620	620	23.68%	31	21.38%
合计		53	1040	1578	2618	100%	145	100%
占总学时比例			39.72%	60.28%	100%	-	-	-

十、集中项目实训课程及进程安排

序号	课程名称	课程性质	教学组织方式	实训场地及设备	考核方式	学分	实践时数总计		所在学期						备注	
							学时	周数	一	二	三	四	五	六		
1	认识实习	集中实践	项目教学	校外合作	考查	1	20	1	√							
2	出纳业务操作实训	集中实践	项目教学	校内实训室	考查	1	20	1	√							
3	制造企业财务分岗实训	集中实践	项目教学	校内实训室	考查	1	20	1		√						
4	智慧化税费核算与申报实训	集中实践	项目教学	校内实训室	考查	1	20	1			√					
5	制造企业成本核算与管理实训	集中实践	项目教学	校内实训室	考查	1	20	1				√				
6	综合实训（毕业设计）	集中实践	项目教学	校内实训室	考查	8	160	8						√		

7	岗位实习 1	专业 群集 中实 践	实践 教学	校外	实践 考核	6	120	6												√	
8	岗位实习 2	专业 群集 中实 践	实践 教学	校外	实践 考核	1 2	240	20													√

十一、时间进程表

(一) 时间进程表

学年	学期	周数																				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
一	1	▲	▲	▲	■	▨	▨	▨	▨	▨	▨	▨	▨	▨	▨	▨	▨	▨	▨	●	★	
	2	▨	▨	▨	▨	▨	▨	▨	▨	▨	▨	▨	▨	▨	▨	▨	▨	▨	▨	▨	●	★
二	3	◎	◎	◎	◎	◎	◎	▨	▨	▨	▨	▨	▨	▨	▨	▨	▨	▨	▨	▨	●	★
	4	▨	▨	▨	▨	▨	▨	▨	▨	▨	▨	▨	▨	▨	▨	▨	▨	▨	▨	▨	●	★
三	5	▨	▨	▨	▨	▨	▨	▨	▨	☞	☞	☞	☞	☞	☞	☞	○	※	※	※	※	
	6	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	▼
符号		▨课堂教学 ●项目实训 ■认识实习 ◎岗位实习 ★考试 ※岗位实习 ▲入学教育、军训 ▼毕业教育 ☞综合实训 ◎职业能力训练 ○毕业设计																				

(二) 会计专业教学活动时间分配表(单位:周)

学年	学期	课堂 教学	项目 实训	认识 实习	岗位 实习	入学 教育	毕业 教育	军训	考试	综合 实训	毕业 设计	合计
一	1	14	1	1		1		2	1			20
	2	18	1						1			20
二	3	12	1		6				1			20
	4	18	1						1			20
三	5	8			4					8		20
	6	0			19		1					20
合计		70	4	1	29	1	1	2	4	8		120

十二、实施保障

（一）师资队伍

1. 专业带头人

专业带头人具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外会计行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强。

2. 师资队伍结构

学生数与本专业专任教师数比例不高于 25:1，双师素质教师占专业教师比例不低于 80%，高级职称专任教师占比超 30%，专任教师队伍职称、年龄有合理的梯队结构，专兼职教师比例合理。聘任行业精英为企业导师，参与实践教学，将职业精神、素养带入课堂。

（二）教学设施

1. 校内实践教学场地与功能介绍

序号	实训室名称	基本要求	实训项目	备注
1	会计信息化实训室	配备计算机、服务器、新道 U10.1 实训平台	制造企业成本核算与管理实训 1+X 证书“业财一体信息化应用”技能训练	
2	云财务分岗实训室	配备计算机、服务器、网中网企业财务分岗实训平台	制造企业财务分岗实训	
3	ERP 沙盘企业经营实训室	配备计算机、服务器、跨专业综合平台	模拟企业管理环境、应用 ERP 系统	
4	业财税一体化实训室	配备计算机、服务器、网中网智能财税实训平台	智慧化税费核算与申报实训 1+X 证书“智能财税”技能训练	
5	财务大数据实训室	配备计算机、服务器、网中网课程实训平台、财务大数据实训平台	财务大数据分析综合实训（毕业设计）	
6	数智化管理实训室	配备计算机、服务器、新道数智化平台	模拟企业数智化应用场景	

7	创新创业实 习基地	配备计算机、创业导师	创新创业项目实战	
---	--------------	------------	----------	--

2. 校外实践教学基地介绍

序号	名称	实习实训项目
1	***代理记账有限公司	会计核算、纳税申报、客户沟通、财务管理咨询等
2	***实业集团	产品生产过程熟悉、产品成本核算、销售业务熟悉
3	***财税咨询公司	会计核算、纳税申报、客户沟通、财务管理咨询等
4	***财税咨询公司	会计核算、纳税申报、客户沟通、财务管理咨询等
5	***会计师事务所	审计、客户沟通等
6	***科技有限公司	大数据采集、处理、分析

(三) 教学资源

教学资源包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施所需的教材、图书文献及数字教学资源等。

1. 教材选用基本要求

按照国家规定选用国家级规划教材，学校建立专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选教材。

2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：会计政策法规、会计制度等；会计专业理论类图书和实务案例类图书；上百种会计专业国内外学术期刊。

3. 数字教学资源配置基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，应种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新，能满足教学要求。

(四) 教学方法

严格执行课堂教学改革精神，突破教学重难点，选择合适的教学方法和教学手段以及对整个教学过程进行合理有效的设计，针对学生的知识储备情况及他们的特点，在教学过程中，对于专业基础课采用情境教学、案例分析、提问启发、小组展示、线上线下混合式教学。对专业课程采用理实一体、翻转课堂、任务驱动等教学方法。对实训课程采用小组

比拼、视频展示等教学方法。充分利用雨课堂、云班课、云课堂、网络视频、在线指导等多种教学手段和方法让复杂问题简单化、解决重难点内容。

（五）学习评价

根据课程标准和教育教学目标，改革课程考核方式及学生作品呈现方式，基于过程性评价和结果评价，实现课堂的实时考核。围绕以下几个方面对学生做出评价：

1. 德育养成

（1）诚信品质、遵纪守法：考查学生作业作品有无抄袭、考试有无作弊、上课有无违纪、懒惰、玩手机等情形。

（2）学习习惯：学生上课及完成作业是否认真；回答问题是否积极，是否会独立思考问题；是否敢于提出问题；是否认真倾听别人的意见；是否积极表达自己的意见等。

2. 学习能力养成

（1）学习态度：学生对学习是否感兴趣；是否在学习过程中建立自信心；能否积极有效地投入到学习活动中等；

（2）学习方式：学生在学习过程中，是否积极参与实践动手操作；是否主动与团队成员进行合作交流；

（4）学习能力：考查学生课堂阶段性学习成果完成次数及质量；

（5）学习反馈：考查学生是否参与问卷调查，完成学习反思报告等。

3. 职业能力养成

（1）社会能力：主要考察学生的思维能力、观察能力、语言表达能力、解决问题的能力及做事是否有计划性；

（2）专业职业能力：采用多种成果体现方式，评价过程中注重全面客观地收集信息，根据数据和事实进行分析判断，将评价建立在大量数据支撑和科学分析的基础上；

（3）多方评价：重视学生的自我评价、小组长点评、老师点评、交叉互评等多方面综合评价。

（六）质量管理

1. 学校和二级院系建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2. 学校和二级院系完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业

联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3. 学校建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4. 专业教研组织充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

十三、相关说明

(一) 参与人才培养方案设计的行业/企业代表

序号	姓名	单位	职位/职称	参与内容
1	***	***会计师事务所	部门经理	1. 负责完成中型企业岗位设置及其工作任务，以及相应岗位能力需求调研工作； 2. 对专业课程体系及课时安排提出意见； 3. 对会计各岗位的工作过程及所需要的核心能力及职业素养进行分析。
2	***	***科技有限公司	副总经理	1. 就数智化能力培养方面给出意见，提供课程设置方案； 2. 研究将数智化工具与专业课程结合的路径。
3	***	***财务咨询公司	总经理	岗位调查、能力调查、课程调查等

(二) 专业相关的职业资格证书、技能等级证书(1+X)与专业课程的对应关系及学分替代表

序号	名称	发证部门	考试时间	对应课程	学分
1	初级会计专业技术资格证书	人力资源与社会保障部和财政部	5月	企业财务会计、经济法基础	8
2	初级审计专业技术资格证书	审计署和中华人民共和国人力资源和社会保障部	10月	审计基础与实务	2

3	初级经济专业技术资格（助理经济师）	中华人民共和国人力资源和社会保障部	10月	经济基础实务、管理技巧与实务	4
4	业财一体信息化应用职业技能等级证书（中级）	新道公司	12月	综合实训（会计信息系统应用）	4
5	智能财税职业技能等级证书（中级）	中联集团	待定	智慧化税费申报与管理	4
6	金税财务应用职业技能等级证书（中级）	航天信息股份有限公司	待定	智慧化税费申报与管理	4
7	大数据财务分析职业技能等级证书（中级）	首冠	待定	综合实训	4
8	RPA 财务机器人应用与开发职业技能等级证书（中级）	网中网	待定	财务机器人应用与开发实训	2

十四、毕业要求

（一）取得规定学分

合格毕业生总学分达 145 学分，其中：

1. 课堂教学（包括课内教学与课内实践、必修课与选修课）：114 学分
2. 集中实践性教学环节（含毕业设计、毕业实习）：31 学分

（二）取得通用能力证书

1. 英语应用能力 A 级证书；
2. 全国计算机等级考试一级证书。
3. 市级以上 A 类、B 类技能竞赛获奖、写作竞赛获奖、英语口语竞赛获奖、数学建模竞赛获奖等可代替英语 A 级证书；电子信息类项目竞赛获奖等可代替计算机等级证书。

(三) 取得与专业相关的职业资格证书（技能等级证书）

序号	证书名称	发证部门	证书等级	备注
1	初级会计专业技术资格证书	人力资源与社会保障部和财政部	初级	取得其中一个或与专业相关的证书
2	初级审计专业技术资格证书	审计署和中华人民共和国人力资源和社会保障部	初级	
3	初级经济专业技术资格（助理经济师）	中华人民共和国人力资源和社会保障部	初级	
4	出纳员职业技能证书	中国对外经济贸易会计学会项目管理办公室	初级	
5	业财一体信息化应用职业技能等级证书（中级）	新道公司	中级	
6	智能财税职业技能等级证书（中级）	中联集团	中级	
7	金税财务应用职业技能等级证书	航天信息股份有限公司	中级	
8	大数据财务分析职业技能等级证书（中级）	首冠	中级	
9	RPA 财务机器人应用与开发职业技能等级证书（中级）	网中网	中级	
10	财务信息化管理证书	工信部	高级	

(四) 品德合格，未受学校处分（含撤销处分）。