

教务处关于做好 2024 届春季毕业证书 发放的通知

各二级学院：

为确保我校 2024 届春季毕业证书发放工作有序推进，更好地服务广大毕业生，根据我校《领取毕业证的规定》要求，结合学校工作安排，现就我校 2024 届春季毕业证书发放工作有关事项通知如下：

一、领取时间及地点

（一）集中办理

时间：3 月 3-4 日（9:00-18:00）

地点：通慧楼 205

（二）零散办理

时间：周一、周三上午（8:30-12:00）

周五全天（8:30-12:00、14:00-17:30）

地点：通慧楼 205

注：周六、周日及公休假不办理

二、领取流程

（一）在辅导员处领取《2024 届春季毕业生学历证书领取确认表》；

（二）微信扫描《2024 届春季毕业生学历证书领取确认表》上二维码，登陆重庆科创职业学院离校系统，根据系统提示到相关部门办理；

（三）办理结束后在系统上提交毕业证领取申请，根据实际情况选择“本人领取”、“代领”，代领需上传委托材料。

三、领取方式

（一）本人领取

在“重庆科创职业学院离校系统”提交领证申请后，本人持《2024届春季毕业生学历证书领取确认表》、有效证件（第二代身份证、驾驶证等）到指定地点领取。

（二）委托代领

在“重庆科创职业学院离校系统”提交领证申请后，代领人持《2024届春季毕业生学历证书领取确认表》、《重庆科创职业学院毕业生离校手续及毕业证领取授权委托书》、代领人有效证件（第二代身份证、驾驶证等）到指定地点领取。

四、温馨提示

（一）毕业证书在“教育部学籍学历管理平台”查询开户时间与毕业证书上日期一致（即：2024年1月18日零点后）。

（二）请同学们认真核对毕业证上的相关信息，如有误请立即告知辅导员，辅导员第一时间上报教务处学籍科。

特此通知

- 附件：1. 毕业生离校手续及毕业证领取授权委托书
2. 离校系统操作视频（辅导员）
3. 离校系统操作视频（学生）



附件 1 :

重庆科创职业学院

毕业生离校手续及毕业证领取授权委托书

本人姓名_____，身份证号码：_____，
电话号码：_____，因特殊原因不能回校办理毕业离校手续
及学历证书领取，现委托_____，（身份证号
码：_____，电话号码：_____）代为领
取，由此产生的任何问题由本人承担。

委托人：

年 月 日

注：本授权委托书经辅导员核对签字，二级学院盖章后生效。

附：学生本人及领证人身份证复印件

学生本人 身份证正面	学生本人 身份证反面
领证人 身份证正面	领证人 身份证反面